

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО СШ по зимним
видам спорта г. Пензы

Протокол № 1
« 10 » февраля 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО СШ по зимним видам спорта г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет (далее - педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБУ ДО СШ по зимним видам спорта г. Пензы (далее СШ), создаваемый в целях рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий, изучения и распространения инновационного педагогического опыта в СШ.

1.2. Членами педсовета являются все педагогические работники СШ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педсовета является директор.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом СШ; настоящим Положением; иными нормативными актами.

1.5. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения вносятся, принимаются Педагогическим Советом, утверждаются на его заседании. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Наиболее значимые решения педсовета утверждаются приказами директора СШ и реализуются через их исполнение.

2. Основные задачи педсовета

- 2.1. Реализация политики в сфере образования.
- 2.2. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития СШ.
- 2.3. Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества образования, воспитания, тренировочной деятельности и проведения спортивно-массовых мероприятий.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

3. Полномочия педсовета

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
- 3.2. Определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- 3.3. Обсуждает и утверждает учебные планы и программы СШ, утверждает методические направления работы СШ.

- 3.4. Рассматривает вопросы содержания, формы и методы образовательно- воспитательного процесса, проведение опытно- экспериментальной работы.
- 3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров.
- 3.6. Контролирует выполнение Устава СШ.
- 3.7. Обсуждает и принимает программу развития учреждения, дополнительные образовательные программы, разрабатываемые СШ самостоятельно, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 3.8. Утверждает программы деятельности СШ на год.
- 3.9. Обсуждает и принимает локальные акты СШ, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений.
- 3.10. Рассматривает вопросы деятельности СШ и подведение итогов работы за прошедший период (год).
- 3.11. Заслушивает и принимает решения об исключении обучающихся.
- 3.12. Принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации.
- 3.13. Рассматривает материалы на присвоение почетных званий и наград педагогическим работникам Учреждения.
- 3.14. Определяет состав комиссий: аттестационной и других.

4. Организация управления

- 4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор СШ.
- 4.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря.
- 4.3. Заседания педагогического совета прх ходят по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание проводится по инициативе директора или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива, поданного в письменном виде.
- 4.4. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
- 4.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета (директора учреждения).
- 4.6. Решения педсовета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.
- 4.7. Секретарь педсовета избирается из состава педсовета учреждения сроком на один год.
- 4.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

5. Делопроеизводство

- 5.1. Заседания педсовета протоколируются секретарём. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем педсовета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала ведения книги.
- 5.3. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел СШ, хранится постоянно и передается по акту.